



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Comprensivo Cattolica**

Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) – tel. 0541962727

email [mic804005@istruzione.it](mailto:mic804005@istruzione.it) pec [mic804005@pec.istruzione.it](mailto:mic804005@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccattolica.edu.it](http://www.iccattolica.edu.it)

C.F. 91069700408 – CODICE MECCANOGRAFICO RNIC804005 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFGVGD



**CIRC. 037**

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - CATTOLICA  
Prot. 0008207 del 04/10/2023  
II-1 (Uscita)

Cattolica, 04/10/2023

**Ai genitori degli alunni  
Ai docenti  
Al personale ATA**

**AI DSGA  
Alla Commissione elettorale  
Sedi**

**Oggetto: Elezioni per il rinnovo triennale (2023/2026) del Consiglio d'Istituto.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.L. del 16/04/1994 n. 297, di cui alla parte I titolo I;

**VISTE** le OO.MM. nn. 215/216/217 del 15/07/1991 modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 07/04/1992, n. 267 del 04/08/1995, n. 293 del 24/06/1996, n. 277 del 17/06/1998 che disciplinano e regolamentano le elezioni di cui all'oggetto;

**VISTA** la Nota del MIM, prot. n. 29795 del 11/09/2023;

**VISTA** la Nota dell'USR Emilia Romagna, prot. n. 26563 del 28/09/2023;

### **INDICE**

le votazioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto, nei giorni di **domenica 26 novembre dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e di lunedì 27 novembre dalle ore 8:00 alle ore 13:30.**

Si ricordano le scadenze previste per la procedura ordinaria per le elezioni dei Consigli:

- 1) formazione e comunicazione elenchi elettorali e individuazione delle sedi di seggio entro il 35° giorno antecedente le votazioni (data 22/10/2023);
- 2) deposito degli elenchi elettorali da parte della Commissione Elettorale entro il 25° giorno antecedente le votazioni (data 1/11/2023);
- 3) presentazione della lista dei candidati: dalle ore 9:00 del 20° giorno antecedente (data 6/11/2023) e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno (data 11/11/2023) alla Commissione Elettorale;
- 4) Esposizione della lista dei candidati nella stessa giornata della scadenza della presentazione della lista dopo le ore 12:00 (11/11/2023);
- 5) presentazione dei candidati e dei programmi elettorali dal 18° giorno (data 8/11/2023) al 2° giorno (data 24/11/2023) antecedente le votazioni;
- 6) i seggi elettorali vengono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale entro e non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (data 21/11/2023).

### **Elezioni Consiglio d'istituto - pro-memoria per i genitori**

Il Consiglio d'Istituto è costituito da 19 membri: il Dirigente Scolastico (membro di diritto), 8 rappresentanti del personale insegnante; 8 rappresentanti dei genitori; 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (ATA). Il Presidente è eletto dai consiglieri a maggioranza assoluta tra i rappresentanti dei



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Cattolica**



Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) – tel. 0541962727

email [mic804005@istruzione.it](mailto:mic804005@istruzione.it) pec [mic804005@pec.istruzione.it](mailto:mic804005@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccattolica.edu.it](http://www.iccattolica.edu.it)

C.F. 91069700408 – CODICE MECCANOGRAFICO RNIC804005 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFGVGD

genitori. Il Consiglio di Istituto elegge, tra i suoi membri, una giunta esecutiva costituita da un docente, due genitori, un componente del personale ATA. Il Dirigente Scolastico, che la presiede, e il Direttore dei servizi generali e amministrativi, che svolge anche funzioni di segretario, sono membri di diritto.

Numero dei candidati per ciascuna lista: sino al doppio dei rappresentanti da eleggere. Le liste possono avere anche un solo candidato. Ogni lista deve avere un motto.

Presentazione delle liste dei candidati: Ciascuna lista è presentata da: 20 genitori, oppure 10 docenti, oppure 4 ATA.

### Modalità di votazione:

1. Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta;
2. Le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato;
3. Numero di preferenze esprimibili per la categoria genitori e docenti è uguale a 2, una sola preferenza per il personale ATA;
4. Va votata una sola lista e le preferenze sono date ai candidati della medesima lista (non è ammesso il voto disgiunto).
5. Godono di elettorato attivo e passivo i genitori degli alunni o chi fa legalmente le veci del genitore (es. tutore legale) e il personale a tempo indeterminato e con incarico a tempo determinato su supplenza fino al 31 agosto o fino al 30 giugno.
6. Il genitore che ha più figli vota una sola volta. Il docente che è contemporaneamente anche genitore vota per entrambe le componenti.

Documenti necessari per la presentazione delle liste:

- 1) Dichiarazione in carta libera di accettazione da parte dei candidati con attestazione contestuale di non far parte di altre liste per la stessa componente e per lo stesso tipo di elezioni.
- 2) Documento di identità valido.

### Modalità nella formazione delle liste:

Per ciascun candidato e presentatore di lista deve essere indicato: COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA. I candidati vanno numerati in ordine progressivo (numeri arabi). Contrassegni lista: numero romano riflettente l'ordine di presentazione (attribuito al momento della presentazione all'Ufficio del protocollo). Irregolarità delle liste: entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni. Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

Rappresentanti di lista: i nominativi dei rappresentanti di lista vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari.

### Per il rinnovo del Consiglio d'istituto vengono costituiti due seggi elettorali nelle seguenti sedi:

- **Scuola primaria Carpignola**, per i genitori delle scuole primarie Carpignola e Torconca e delle scuole dell'infanzia Centro e Papa Giovanni XXIII;
- **Scuola secondaria di I grado "E. Filippini"**, per i genitori della scuola secondaria e della scuola primaria Repubblica e per tutto il personale docente e ATA.

**In ogni sede il Seggio deve essere costituito da 3 componenti: 1 Presidente e 2 Scrutatori. I componenti dei seggi non possono essere candidati.**

### RIEPILOGO

Scuola dell'infanzia "Giovanni XXIII"  
Via Irma Bandiera 21  
47841 Cattolica  
Tel. e fax 0541-966632

Scuola dell'infanzia "Centro"  
Via Corridoni 9  
47841 Cattolica  
Tel. e fax 0541-953643

Scuola primaria "P.Repubblica"  
Via Resistenza 9  
47841 Cattolica  
Tel.0541-966619 Fax 966633

Scuola primaria "Carpignola"  
Via Primule 5  
47841 Cattolica  
Tel.0541-953306 Fax 821826

Scuola primaria "Torconca"  
Via Da Verrazzano 18  
47842 San Giovanni in M.no  
Tel. e fax 0541-951934

Scuola sec. st. di 1° gr. "Filippini"  
Via del Partigiano 10  
47841 Cattolica  
Tel. 0541-962727 fax 961473



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

## **Istituto Comprensivo Cattolica**

Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) – tel. 0541962727

email [mic804005@istruzione.it](mailto:mic804005@istruzione.it) pec [mic804005@pec.istruzione.it](mailto:mic804005@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccattolica.edu.it](http://www.iccattolica.edu.it)

C.F. 91069700408 – CODICE MECCANOGRAFICO RNIC804005 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFGVGD



### **Votazioni:**

- domenica 26 novembre 2023 dalle ore 8:00 alle ore 12:00
- lunedì 27 novembre 2023 dalle ore 8:00 alle ore 13:30

### **Presentazione delle liste elettorali:**

- dalle ore 9:00 del 6 novembre 2023 alle ore 12:00 del 11 novembre 2023

### **Periodo utile per la campagna elettorale:**

- dal 8 novembre 2023 al 24 novembre 2023

### **Candidati da eleggere:**

- n. 8 rappresentanti dei genitori
- n. 8 rappresentanti del personale docente
- n. 2 rappresentanti del personale ATA

### **In segreteria sono reperibili i seguenti modelli:**

- 1) mod. A elenco componenti lista e presentatori lista
- 2) mod. B accettazione della candidatura
- 3) mod. C autenticazione firma del candidato e del presentatore di lista

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Chiara Patacchini  
(documento firmato digitalmente)